Guatemala, 28 de febrero de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli Director General del Deporte y la Recreación Dirección General del Deporte y la Recreación Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| Nombre completo del Contratista: | Jessenia Rossivel Rivera Barrios d | e Ramírez 🗸 | CUI: | 1675 75937 0101 |
|---------------------------------------|------------------------------------|-------------|----------------------|--------------------------|
| Número de contrato: | DGDR-029-163-202 | 12 / | Acuerdo Ministerial: | 15-2022 / |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Profesionales | 1 | Nit del Contratista: | 2435419-8 |
| Número de Factura: | 2103984772 | 1 | Serie: | ABA16904 |
| Honorarios Mensuales: | Q | / 12,000.00 | Período del Informe: | Febrero del 2022 |
| Monto Total del Contrato | Q | 143,225.81 | Plazo del Contrato: | 03/01/2022 al 31/12/2022 |
| Unidad Administrativa donde presto | | / | | |
| los servicios: | Dirección de Áreas Sustantivas | 1 | | |

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para La Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos que optimicen las gestiones administrativas relacionadas a recursos humanos en la Dirección de Áreas Sustantivas
- 2. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para verificar la gestión del recurso humano que realiza actividades de limpieza asignado a la Dirección de
- 3. Se asesoró en el seguimiento de lineamientos que permiten mejorar la supervisión de las actividades que realiza el recurso humano asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas, por medio de la verificación de ausencias y solicitud de entrega de constancias.
- 4. Se asesoró como enlace con la delegación de recursos humanos a fin de mejorar el seguimiento de la normativa vigente y mejorar el rendimiento de la Dirección de Áreas Sustantivas dando seguimiento a toda solicitud con relación al recurso humano
- 5. Se asesoró por medio del seguimiento a los diferentes trámites administrativos.

Jessenia Rossivel Rivera Barrios de Ramírez Nombre Completo del Contratista

rma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Director de Argas Sustantivas de respected Decling Firma y sello de (según Clausuk